

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №46
имени кавалера ордена Мужества
Дмитрия Бадретдинова"
_____ Камалова Т.И.

Введено в действие приказом №115
от «29» августа 2024_г.

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии
с требованиями федеральной адаптированной основной
общеобразовательной программы обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №46 имени кавалера ордена
Мужества Дмитрия Бадретдинова»

г.Набережные Челны

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью"(с изменениями и дополнениями);
- 1.3. - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 (с изменениями и дополнениями);
- 1.4. Приказа Министерства просвещения РФ от 18 июля 2024 г. №499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- 1.5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями);
- 1.6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- 1.7. Федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- 1.8. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
- 1.9. СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2;
- 1.10. Письма Минобрнауки России от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
- 1.11. Адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46 имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова ».
- 1.12. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.13. Рабочая программа разрабатывается Школой по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.14. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.15. Рабочая программа предмета (курса) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.16. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.17. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.

1.18. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.

1.19. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.20. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты (в тематическом планировании).

Целевые приоритеты 1-4 классы:

- формирование мотивации универсальной нравственной компетенции — «становиться лучше», активности в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм;
- формирование нравственных представлений о том, что такое «хорошо» и что такое «плохо», а также внутренней установки в сознании школьника поступать «хорошо»;
- формирование первоначальных представлений о некоторых общечеловеческих (базовых) ценностях;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, настойчивости в достижении результата;
- воспитание положительного отношения к своему национальному языку и культуре;
- формирование чувства причастности к коллективным делам;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им;
- формирование уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого

отношения к старшим и младшим;

- формирование положительного отношения к семейным традициям и устоям, любовь к близким, к своей школе, своему селу, городу, народу, России;
- элементарные представления о своей «малой» Родине, ее людях, о ближайшем окружении и о себе;
- стремление активно участвовать в делах класса, школы, семьи, своего села, города;
- уважение к защитникам Родины;
- положительное отношение к своему национальному языку и культуре;
- элементарные представления о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов;
- умение отвечать за свои поступки;
- негативное отношение к нарушениям порядка в классе, дома, на улице, к невыполнению человеком своих обязанностей;
- интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, Республики Татарстан;
- различение хороших и плохих поступков; способность признаться в проступке и проанализировать его;
- представления о том, что такое «хорошо» и что такое «плохо», касающиеся жизни в семье и в обществе;
- представления о правилах поведения в Школе, дома, на улице, в населённом пункте, в общественных местах, на природе;
- уважительное отношение к родителям, старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;
- установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;
- бережное, гуманное отношение ко всему живому;
- представления о недопустимости плохих поступков;

- знание правил этики, культуры речи (о недопустимости грубого, невежливого обращения, использования грубых и нецензурных слов и выражений);
- первоначальные представления о нравственных основах учёбы, ведущей роли образования, труда в жизни человека и общества;
- уважение к труду и творчеству близких, товарищей по классу и школе;
- первоначальные навыки коллективной работы, в том числе при выполнении коллективных заданий, общественно-полезной деятельности;
- соблюдение порядка на рабочем месте;
- различение красивого и некрасивого, прекрасного и безобразного;
- формирование элементарных представлений о красоте;
- формирование умения видеть красоту природы и человека;
- интерес к продуктам художественного творчества;
- представления и положительное отношение к аккуратности и опрятности;
- представления и отрицательное отношение к некрасивым поступкам и неряшливости.

Целевые приоритеты 5-9 классы:

- формирование способности формулировать собственные нравственные обязательства, давать элементарную нравственную оценку своим и чужим поступкам;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- формирование критичности к собственным намерениям, мыслям и поступкам;

- формирование способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты.
- пробуждение чувства патриотизма и веры в Россию и свой народ;
- формирование ценностного отношения к своему национальному языку и культуре;
- формирование чувства личной ответственности за свои дела и поступки;
- проявление интереса к общественным явлениям и событиям;
- формирование начальных представлений о народах России, их единстве многообразии;
- формирование представления о семейных ценностях, гендерных семейных ролях и уважения к ним;
- активное участие в сохранении и укреплении положительных семейных традиций;
- представления о символах государства — флаге, Гербе России, о флаге и гербе Республики Татарстан;
- интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;
- уважительное отношение к русскому языку как государственному;
- начальные представления о народах России, о единстве народов нашей страны;
- стремление недопущения совершения плохих поступков, умение признаться в проступке и проанализировать его;
- представления о правилах этики, культуре речи;
- представления о возможном негативном влиянии на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы;
- отрицательное отношение к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании художественных фильмов и телевизионных передач;
- элементарные представления об основных профессиях;
- уважение к труду и творчеству старших и младших товарищей, сверстников;
- проявление дисциплинированности, последовательности и настойчивости в выполнении учебных и учебно-трудовых заданий;
- бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам;
- организация рабочего места в соответствии с предстоящим видом деятельности;
- отрицательное отношение к лени и небрежности в труде и учёбе, небрежливому отношению к результатам труда людей;
- формирование элементарных представлений о душевной и физической красоте человека;
- формирование умения видеть красоту природы, труда и творчества;
- развитие стремления создавать прекрасное (делать «красиво»);
- закрепление интереса к чтению, произведениям искусства, детским спектаклям, концертам, выставкам, музыке;
- стремление к опрятному внешнему виду;
- отрицательное отношение к некрасивым поступкам и неряшливости.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане

- 2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.
- 3) Планируемые результаты освоения федеральной или примерной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).
- 4) Система оценки достижений
- 5) тематическое планирование (по годам обучения).
- 4) оценочный материал (Приложение)

3. Содержание и оформление рабочей программы

3.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения), соответствие (приложение 1, приложение 2).

3.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

3.3. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы:

3.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов учебной деятельности		Дата изучения	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень	план	факт

3.5. Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 3).

3.6. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

4.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в

рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

4.6. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана полном объеме.

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Делопроизводство

5.1. Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора, в электронном виде размещается на сайте школы.

5.2. Календарное планирование составляется в двух экземплярах в бумажном виде: один сдается заместителю директора, другой остается учителя.

5.3. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46 имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол №1 от « 29»
августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

«28»августа2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ "СОШ
№46 имени кавалера
ордена Мужества
Дмитрия Бадретдинова"

№115от 29.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Чтение»
для обучающихся 1-4 классов

г. Набережные Челны

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46 имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

«28» августа 2024 г.

Подпись

ФИО заместителя директора

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(учебного предмета; элективного курса; внеурочной деятельности)

(наименование учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности)

(уровень образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

(класс)

На 202...-202... учебный год

Учитель _____
предмет

ФИО

Календарно-тематическое планирование

№	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов учебной деятельности		Дата изучения	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень	план	факт

